

ZARZĄDZENIE nr 5/2023

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Libuszy
z dnia 1 września 2023r.**

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Libuszy.

§2

Ilekcroć w zarządzeniu mowa o:

- a. **szkole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Libuszy Gimnazjum im. prof. A. Kosiby, Szkoła Podstawowa im. prof. A. Kosiby i Przedszkole im. prof. A. Kosiby;
- b. **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Libuszy Gimnazjum im. prof. A. Kosiby, Szkoła Podstawowa im. prof. A. Kosiby i Przedszkole im. prof. A. Kosiby;
- c. **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- d. **podręcznikach** - należy przez to rozumieć podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dopuszczone do użytku szkolnego, w tym do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
- e. **organie prowadzącym szkołę** - należy przez to rozumieć Gminę Biecz.

§3

Przyjęcie podręczników na stan szkoły.

1. Podręczniki przekazane Szkole w ramach dotacji, przekazane na stan biblioteki, stanowią własność organu prowadzącego szkołę.
2. Podręczniki gromadzone są w Bibliotece Podręczników Szkolnych, czyli wprowadzane na stan biblioteki szkolnej, zgodnie z przyjętymi zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez okres minimum trzech lat.

§4

Okres trwania wypożyczenia.

1. Wypożyczanie, na okres każdego roku szkolnego, odbywa się najpóźniej do dnia 20 września danego roku szkolnego.
2. Wypożyczenie podręcznika - w uzasadnionych przypadkach - może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§5

Wypożyczenia podręczników i przekazanie materiałów ćwiczeniowych.

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową oraz może zapewnić dostęp do podręczników mających postać elektroniczną.
2. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego, bez obowiązku zwrotu.
3. Odpowiedzialnymi za wypożyczenie podręczników są nauczyciel-bibliotekarz i nauczyciel wychowawca danej klasy.
4. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do przesłania rodzicom uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej, przez dziennik elektroniczny, wiadomości zawierającej Zarządzenie Dyrektora ZSP w Libuszy i Regulamin Biblioteki Podręczników Szkolnych.
5. Szczegółowe zasady wypożyczania podręczników określa Regulamin Biblioteki Podręczników Szkolnych.

§6

Zwrot podręczników.

1. Odpowiedzialnymi za przyjęcie podręczników, w terminie określonym w §4 pkt 3, są nauczyciel-bibliotekarz i nauczyciel wychowawca danej klasy.
2. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa §6 pkt 1, dokonują oględzin podręcznika określając stopień jego zużycia.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady zwrotu podręczników określa Regulaminem Biblioteki Podręczników Szkolnych.

§7

Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki.

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny oraz ochrony przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Wychowawca klasy, w porozumieniu z nauczycielem-bibliotekarzem, rodzicami i uczniami ustala optymalny sposób ochrony podręczników, aby zapewnić im maksymalną żywotność.
3. W przypadku zgubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany odkupić zagubiony podręcznik lub materiał edukacyjny, albo poinformować nauczyciela wychowawcę, lub nauczyciela-bibliotekarza, który zamawia nowy podręcznik.
4. W przypadku opisanym w §7 pkt 3 rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
5. W przypadku znacznego zużycia, wykraczającego poza zwykłe użytkowanie, bądź zniszczenia podręcznika, czy też jego zgubienia, bądź braku zwrotu w terminie określonym w §4 pkt 3 rodzic jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, którego wartość określa Dyrektor Szkoły.
6. Zwrotu kosztów podręczników dla klas I-VIII szkoły podstawowej, w przypadkach opisanych w §7 pkt 3 i 5, należy dokonać w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Libuszy.
7. Zapisu §7 pkt 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§8

Zmiana szkoły.

1. W przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych w wyniku, których uczeń opuszcza szkołę podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika zastosowanie ma §7 pkt 5 niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej publicznej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, zakupione z dotacji celowej, stają się własnością organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową, do której uczeń przechodzi.

§9

1. Zarządzenie ma zastosowanie do uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej.
2. Regulamin Biblioteki Podręczników Szkolnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia, a dokumentacja przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
3. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do poinformowania drogą e-mail uczniów i ich rodziców o obowiązującym Zarządzeniu oraz Regulaminem Biblioteki Podręczników Szkolnych Zarządzenie, wraz z Regulaminie Biblioteki Podręczników Szkolnych.
4. Uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do zapoznania z Zarządzeniem oraz Regulaminem Biblioteki Podręczników Szkolnych.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis Dyrektora Szkoły